



MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR HK.01.07/MENKES/1079/2024
TENTANG
UNIT AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN PEMBANTU PENGGUNA
ANGGARAN WILAYAH DAN UNIT AKUNTANSI PEMBANTU PENGGUNA
BARANG WILAYAH
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KESEHATAN
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan penyusunan laporan keuangan dan Barang Milik Negara pada tingkat wilayah Kementerian Kesehatan, telah dibentuk Unit Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pembantu Pengguna Anggaran Wilayah Lingkungan Kementerian Kesehatan;
- b. bahwa dengan adanya penataan organisasi yang berdampak pada perubahan kode Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran satuan kerja di lingkungan Kementerian Kesehatan, perlu dilakukan penggantian Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/Menkes/2007/2022 tentang Unit Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pembantu Pengguna Anggaran Wilayah Vertikal Kementerian Kesehatan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Menteri Kesehatan tentang Unit Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pembantu Pengguna Anggaran

Wilayah dan Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang
Wilayah di Lingkungan Kementerian Kesehatan;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1817);
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1366);
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 231/PMK.05/2022 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1451);
8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 156);

9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 232/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1452);
10. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 209);
11. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 25 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Laboratorium Kesehatan Masyarakat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 634);
12. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 26 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Laboratorium Biologi Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 635);
13. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 27 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Laboratorium Kesehatan Lingkungan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 636).

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI KESEHATAN TENTANG UNIT AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN PEMBANTU PENGGUNA ANGGARAN WILAYAH DAN UNIT AKUNTANSI PEMBANTU PENGGUNA BARANG WILAYAH DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KESEHATAN.

KESATU : Menetapkan Unit Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pembantu Pengguna Anggaran Wilayah di Lingkungan Kementerian Kesehatan dan Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Wilayah di Lingkungan Kementerian Kesehatan yang selanjutnya disebut UAPPA/B-W dengan susunan, tugas, fungsi, dan kegiatan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.

- KEDUA : Dalam hal telah ditetapkan kode wilayah Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran berdasarkan provinsi baru berupa provinsi Papua Selatan dan provinsi Papua Barat Daya, koordinator wilayah provinsi Papua dan provinsi Papua Barat pada Unit Eselon I Direktorat Jenderal Pencegahan dan Pengendalian Penyakit menjadi:
- a. Provinsi Papua:
 - 1. Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Jayapura sebagai Koordinator Wilayah; dan
 - 2. Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas II Biak sebagai anggota,
 - dan
 - b. Provinsi Papua Barat, tidak terdapat Koordinator Wilayah.
- KETIGA : Kepala Biro Keuangan dan Barang Milik Negara melakukan koordinasi dan monitoring penyusunan laporan keuangan dan Barang Milik Negara pada tingkat wilayah yang dilakukan oleh UAPPA/B-W secara berkala sesuai dengan periode pelaporan keuangan dan Barang Milik Negara.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul dalam pelaksanaan Keputusan Menteri ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) satuan kerja masing-masing.
- KELIMA : Pada saat Keputusan Menteri ini mulai berlaku, Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2007/2022 tentang Unit Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pembantu Pengguna Anggaran Wilayah Vertikal Kementerian Kesehatan, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KEENAM : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 11 Juni 2024
MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

BUDI G. SADIKIN

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Hukum
Sekretariat Jenderal Kementerian Kesehatan,

Indah Febrianti, S.H., M.H.
NIP 197802122003122003

LAMPIRAN
KEPUTUSAN MENTERI KESEHATAN
NOMOR HK.01.07/MENKES/1079/2024
TENTANG
UNIT AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN
PEMBANTU PENGGUNA ANGGARAN WILAYAH
DAN UNIT AKUNTANSI PEMBANTU PENGGUNA
BARANG WILAYAH DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN
KESEHATAN

SUSUNAN, TUGAS, FUNGSI, DAN KEGIATAN
UNIT AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN PEMBANTU PENGGUNA
ANGGARAN WILAYAH DAN UNIT AKUNTANSI PEMBANTU
PENGGUNA BARANG WILAYAH
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KESEHATAN

I. SUSUNAN UNIT AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN PEMBANTU
PENGGUNA ANGGARAN WILAYAH DAN UNIT AKUNTANSI PEMBANTU
PENGGUNA BARANG WILAYAH DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN
KESEHATAN

NO	UAKPA/B SESUAI ESELON I	POSISI	ALAMAT	KONTAK
01. PROVINSI DKI JAKARTA				
DIREKTORAT JENDERAL KESEHATAN MASYARAKAT (03)				
1	BALAI BESAR LABORATORIUM BIOLOGI KESEHATAN	ANGGOTA UAPPA/B- W (03)	Jalan Percetakan Negara Nomor 29 Jakarta	-
2	BALAI BESAR LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT JAKARTA	KOORDINA TOR UAPPA/B - W (03)	Jalan Bambu Apus Raya Nomor 6, Bambu Apus, Cipayung, Jakarta Timur 13890	021- 4212524/ labkesmasjakarta@gmail.com
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN (04)				
1	UNIT PELAYANAN KESEHATAN KEMENKES RI	ANGGOTA UAPPA/B- W (04)	Jalan H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling 4-9 Jakarta 12950	021-5223017
2	RUMAH SAKIT PUSAT OTAK NASIONAL PROF. DR. DR. MAHAR MARDJONO JAKARTA	ANGGOTA UAPPA/B- W (04)	Jalan MT Haryono Cawang, Jakarta Timur 13630	021-29373377

NO	UAKPA/B SESUAI ESELON I	POSISI	ALAMAT	KONTAK
3	RUMAH SAKIT UMUM PUSAT NASIONAL DR. CIPTO MANGUNKUSUMO JAKARTA	ANGGOTA UAPPA/B-W (04)	Jalan Diponegoro Nomor 71, Jakarta 10430	021-3918301 Ext 6004
4	RUMAH SAKIT UMUM PUSAT FATMAWATI JAKARTA	ANGGOTA UAPPA/B-W (04)	Jalan RS Fatmawati, Cilandak, Jakarta 12430	021-7501524/ 7660552
5	RUMAH SAKIT UMUM PUSAT PERSAHABATAN	ANGGOTA UAPPA/B-W (04)	Jalan Persahabatan Raya Nomor 1, Jakarta 13230	021- 4891708/745
6	RUMAH SAKIT DR. SOEHARTO HEERDJAN JAKARTA	ANGGOTA UAPPA/B-W (04)	Jalan Latumenten Nomor 1, Jakarta Barat	021 - 5682841
7	BALAI BESAR BIOMEDIS DAN GENOMIKA KESEHATAN	ANGGOTA UAPPA/B-W (04)	Jalan Percetakan Negara Nomor 23 B, Jakarta 10580	021-4212524
8	RUMAH SAKIT KETERGANTUNGAN OBAT JAKARTA	ANGGOTA UAPPA/B-W (04)	Jalan Lapangan Tembak Nomor 75, Cibubur, Jakarta Timur	021- 87711968/8771 9-69
9	RUMAH SAKIT PENYAKIT INFEKSI PROF. DR. SULIANTI SAROSO JAKARTA	ANGGOTA UAPPA/B-W (04)	Jalan Baru Sunter Permai Raya, Jakarta Utara	021-6506559
10	RUMAH SAKIT ANAK DAN BUNDA HARAPAN KITA JAKARTA	ANGGOTA UAPPA/B-W (04)	Jalan Letjen S. Parman Kavling 87 Slipi, Jakarta Barat 11420	021-5673700/- 5668284 Ext 1447
11	RUMAH SAKIT JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH HARAPAN KITA JAKARTA	ANGGOTA UAPPA/B-W (04)	Jalan Letjen S. Parman Kavling 87 Slipi, Jakarta Barat 11420	021-5684093 Pesawat 1447
12	RUMAH SAKIT KANKER "DHARMAIS" JAKARTA	KOORDINATOR UAPPA/B-W (04)	Jalan Letjen S. Parman Kavling 84-86, Slipi, Jakarta Barat 11420	021-5681570 Ext 2322/ rskd.saiwilayah@gmail.com
DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT (05)				
1	BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN TANJUNG PRIOK	KOORDINATOR UAPPA/B-W (05)	Jalan Raya Nusantara Nomor 2, Tanjung Priok, Jakarta Utara	021-43931045/ balaikarkestanjungpriok@kemkes.go.id

NO	UAKPA/B SESUAI ESELON I	POSISI	ALAMAT	KONTAK
2	BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN SOEKARNO HATTA	ANGGOTA UAPPA/B-W (05)	Jalan Bandara Soekarno Hatta, Cengkareng	021-5507989
DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN (12)				
1	BALAI BESAR PELATIHAN KESEHATAN (BPPK) JAKARTA	ANGGOTA UAPPA/B-W (12)	Jalan Wijaya Kusuma Raya Nomor 45, Cilandak, Jakarta Selatan	021-7656876-7657625
2	POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN JAKARTA I	ANGGOTA UAPPA/B-W (12)	Jalan Wijaya Kusuma Raya Nomor 47 A, Cilandak, Jakarta Selatan 12430	021-75909605
3	POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN JAKARTA II	KOORDINATOR UAPPA/B-W (12)	Jalan Hang Jebat III/F3 PO Box 6007, Jakarta Selatan 12120	021-7397641/ info@poltekkesjkt2.ac.id
4	POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN JAKARTA III	ANGGOTA UAPPA/B-W (12)	Jalan Arteri Jorri Jatiwarna Nomor15, Jatiwarna, Pondok Melati, Kota Bekasi 17415	021-84978693
02. PROVINSI JAWA BARAT				
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN (04)				
1	RUMAH SAKIT UMUM PUSAT DR. HASAN SADIKIN BANDUNG	KOORDINATOR UAPPA/B-W (04)	Jalan Pasteur Nomor 38, Bandung 40161	022-2034953-55/ saiwilayah.rshs@gmail.com
2	RUMAH SAKIT PARU DR. H. A. ROTINSULU BANDUNG	ANGGOTA UAPPA/B-W (04)	Jalan Bukit Jarian Nomor 40, Bandung	022-2031427
3	PUSAT MATA NASIONAL RUMAH SAKIT MATA CICENDO BANDUNG	ANGGOTA UAPPA/B-W (04)	Jalan Cicendo Nomor 4, Bandung 40117	022-4231280/423128/14201961
4	RUMAH SAKIT DR. H. MARZOEKI MAHDI BOGOR	ANGGOTA UAPPA/B-W (04)	Jalan Dr Sumeru Nomor 114, Bogor 16001 PO Box 178	0251-324024-26
5	RUMAH SAKIT PARU DR. M. GOENAWAN PARTOWIDIGDO CISARUA	ANGGOTA UAPPA/B-W (04)	Jalan Raya Puncak, Cisarua Bagor, PO Box 28	0251-253630/257663

NO	UAKPA/B SESUAI ESELON I	POSISI	ALAMAT	KONTAK
DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN (12)				
1	BALAI PELATIHAN KESEHATAN CIKARANG	ANGGOTA UAPPA/B- W (12)	Jalan Raya Cibarusa Nomor 1, Lemah Abang, Cikarang, Bekasi	021-8901075
2	BALAI BESAR PELATIHAN KESEHATAN CILOTO	ANGGOTA UAPPA/B- W (12)	Jalan Raya Puncak Km 90, Cipanas, Cianjur, Jawa Barat 43253	0263-512404
3	POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN BANDUNG	KOORDINA TOR UAPPA/B- W (12)	Jalan Pajajaran Nomor 56 Bandung	022-4231627/ aklap.poltekkes bandung@gmail .com
4	POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN TASIKMALAYA	ANGGOTA UAPPA/B- W (12)	Jalan Cilolohan Nomor 35, Tasikmalaya, Jawa Barat 46115	0265-340186
03. PROVINSI JAWA TENGAH				
DIREKTORAT JENDERAL KESEHATAN MASYARAKAT (03)				
1	BALAI BESAR LABORATORIUM KESEHATAN LINGKUNGAN	ANGGOTA UAPPA/B- W (03)	Jalan Hasanudin 123 PO Box 200, Salatiga	0298-312107
2	BALAI LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT MAGELANG	KOORDINA TOR UAPPA/B- W (03)	Kapling Jayan, Borobudur, Kab. Magelang, Jawa Tengah 56553	0293-789435/ labkesmasmagel ang@kemkes.go. id
3	BALAI LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT BANJARNEGARA	ANGGOTA UAPPA/B- W (03)	Jalan Selamanik Nomor 16 A, Banjarnegara 53415	0286-594972
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN (04)				
1	RUMAH SAKIT UMUM PUSAT SURAKARTA	ANGGOTA UAPPA/B- W (04)	Jalan Prof. Dr. Soeharso Nomor 28, Surakarta 57144	0271-713055
2	RUMAH SAKIT UMUM PUSAT DR. KARIADI SEMARANG	KOORDINA TOR UAPPA/B- W (04)	Jalan Prof. Dr. Sutomo Nomor 16 PO Box 1104, Semarang	024-8413993/ 8413764/ 4134756/ aktbmnrsk202 2@gmail.com

NO	UAKPA/B SESUAI ESELON I	POSISI	ALAMAT	KONTAK
3	RUMAH SAKIT PROF. DR. SOEROJO MAGELANG	ANGGOTA UAPPA/B-W (04)	Jalan Jend. A. Yani Nomor 169, Magelang 56102	0293-363601
4	RUMAH SAKIT PARU DR. ARIO WIRAWAN SALATIGA	ANGGOTA UAPPA/B-W (04)	Jalan Hasanudin Nomor 806, Salatiga 50701	0298-326130
5	RUMAH SAKIT ORTOPEDI PROF. DR. SOEHARSO SURAKARTA	ANGGOTA UAPPA/B-W (04)	Jalan Prof. Dr R Soeharso, Pabelan, Surakarta PO Box 243	0271-714458, 713046
6	RUMAH SAKIT UMUM PUSAT DR. SOERADJI TIRTONEGORO KLATEN	ANGGOTA UAPPA/B-W (04)	Jalan Dr. RT. Soeradji Tirtonegoro, Klaten	0272-321104/321020 /322137
DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT (05)				
1	BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I SEMARANG	KOORDINATOR UAPPA/B-W (05)	Jalan Wr. Supratman Nomor 6 Semarang, Jawa Tengah 50149	024-76671016/ kkpsmg@gmail.com
2	BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I CILACAP	ANGGOTA UAPPA/B-W (05)	Jalan Selat Madura Nomor 7, Cilacap 53213	0282-534825
DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN (12)				
1	BALAI PELATIHAN KESEHATAN SEMARANG	ANGGOTA UAPPA/B-W (12)	Jalan Raya Salaman Nomor 48, Magelang, Jawa Tengah	0293-335334
2	POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SEMARANG	KOORDINATOR UAPPA/B-W (12)	Jalan Tirto Agung Pedalangan, Banyumanik, Semarang	024-7460274/ keu.polkesmar@gmail.com
3	POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SURAKARTA	ANGGOTA UAPPA/B-W (12)	Jalan Letjen Sutoyo, Mojosongo, Surakarta 57127	0271-856929
04. PROVINSI JAWA TIMUR				
DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT (05)				
1	BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PROBOLINGGO	ANGGOTA UAPPA/B-W (05)	Jalan Tanjung Tembaga Baru, Probolinggo 67218	0335-421918
2	BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN SURABAYA	KOORDINATOR UAPPA/B-W (05)	Jalan Raya Juanda, Dukuh, Sedati Agung, Sidoarjo	031 – 99684315/ kkpsby@gmail.com

NO	UAKPA/B SESUAI ESELON I	POSISI	ALAMAT	KONTAK
DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN (12)				
1	POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN MALANG	ANGGOTA UAPPA/B- W (12)	Jalan Besar Ijen Nomor 77 C Klojen, Malang, Jawa Timur 65112	0341-566075
2	POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SURABAYA	KOORDINA TOR UAPPA/B- W (12)	Jalan Pucang Jajar Tengah Nomor 56, Surabaya	031-5020696- 5027058/ admin@poltekkes- sdepkes- sby.ac.id
05. PROVINSI ACEH				
DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT (05)				
1	BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS II LHOKSEUMAWE	KOORDINA TOR UAPPA/B- W (05)	Jalan Pelabuhan Lama Nomor 1 A Kp. Jawa, Kota Lhokseumawe	0645-43154/ <a href="mailto:BKKLhokseuma
we01@gmail.com">BKKLhokseuma we01@gmail.co m
2	BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I BANDA ACEH	ANGGOTA UAPPA/B- W (05)	Jalan Dr. Mr. Teuku Mohammad Hasan Lampeuneurut, Gampong, Aceh Besar	0651-34169
3	BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS II SABANG	ANGGOTA UAPPA/B- W (05)	Jalan By Pass Km.6, Kelurahan Cot Ba'U, Kecamatan Sukajaya, Sabang 23522	0652-3324128
06. PROVINSI SUMATERA BARAT				
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN (04)				
1	RUMAH SAKIT OTAK DR. DRS. M. HATTA BUKITTINGI	ANGGOTA UAPPA/B- W (04)	Jalan Jend. Sudirman, Bukittinggi	0752-21692/- 21013
2	RUMAH SAKIT UMUM PUSAT DR. M DJAMIL PADANG	KOORDINA TOR UAPPA/B- W (04)	Jalan Perintis Kemerdekaan, Padang 25127	0751-32372 Ext 201/ contact@rsdjami l.co.id
07. PROVINSI RIAU				
DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT (05)				
1	BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I DUMAI	ANGGOTA UAPPA/B- W (05)	Jalan Datuk Laksamana, Dumai 28814	0765-31515/ <a href="mailto:balaikarkesdum
ai@gmail.com">balaikarkesdum ai@gmail.com

NO	UAKPA/B SESUAI ESELON I	POSISI	ALAMAT	KONTAK
2	BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS II TEMBILAHAN	ANGGOTA UAPPA/B-W (05)	Jalan Jend. Sudirman Nomor 69, Tembilahan Riau 29212	0768-31341/ kkptembilahan@yahoo.co.id
3	BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PEKANBARU	KOORDINATOR UAPPA/B-W (05)	Jalan Rajawali Sakti Nomor 44, Panam, Pekanbaru	0751-8417505/ kkppekanbaru@gmail.com
08. PROVINSI SUMATERA SELATAN				
DIREKTORAT JENDERAL KESEHATAN MASYARAKAT (03)				
1	BALAI BESAR LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT PALEMBANG	KOORDINATOR UAPPA/B-W (03)	Jalan Inspektur Yazid Km 2,5, Palembang 30126	0711-352683/ akuntansibblkmplg@gmail.com
2	BALAI LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT PALEMBANG	ANGGOTA UAPPA/B-W (03)	Jalan Sultan Mahmud Badaruddin II Km. 11 Nomor 55, Palembang 30154	0711- 5645921
3	LOKA LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT BATURAJA	ANGGOTA UAPPA/B-W (03)	Kemelak Bindung Langit, Kec. Baturaja Timur, Kabupaten Ogan Komering Ulu, Sumatera Selatan 32111	0735-325303
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN (04)				
1	RUMAH SAKIT UMUM PUSAT DR. MOHAMMAD HOESIN PALEMBANG	KOORDINATOR UAPPA/B-W (04)	Jalan Jend. Sudirman KM 3,5, Palembang 30126	0711-354088 Ext 801/ sai.rsmh@gmail.com
2	RUMAH SAKIT UMUM PUSAT DR. RIVAI ABDULLAH PALEMBANG	ANGGOTA UAPPA/B-W (04)	Jalan Sungai Kundur, Kelurahan Mariana, Kecamatan Banyuasin I, Palembang 30763	0711-537204
09. PROVINSI KALIMANTAN BARAT				
DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT (05)				
1	BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PONTIANAK	KOORDINATOR UAPPA/B-W (05)	Jalan Soekarno Hatta/Arteri Supadio, KM 18, Pontianak 78391	0561-6729032/ kkp.pontianak@gmail.com

NO	UAKPA/B SESUAI ESELON I	POSISI	ALAMAT	KONTAK
2	LOKA KEKARANTINAAN KESEHATAN ENTIKONG	ANGGOTA UAPPA/B-W (05)	Jalan Lintas Malindo, Entikong 78557	0564 2031938
10. PROVINSI KALIMANTAN TENGAH				
DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT (05)				
1	BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS II PALANGKARAYA	KOORDINATOR UAPPA/B-W (05)	Jalan Adonis Samad, Palangkaraya	0536- 3225371, 3225384/ kkppky@gmail.com
2	BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS II SAMPIT	ANGGOTA UAPPA/B-W (05)	Jalan Pramuka Nomor 67 Sampit, Kalimantan Tengah 74322	0351- 2060040
11. PROVINSI KALIMANTAN SELATAN				
DIREKTORAT JENDERAL KESEHATAN MASYARAKAT (03)				
1	BALAI BESAR LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT BANJARBARU	KOORDINATOR UAPPA/B-W (03)	Jalan H. Mistar Cokrokusumo Nomor 2A, Banjarbaru 70714	0511- 4740343/ labkesmas.banj arbaru@gmail.com
2	LOKA LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT TANAH BUMBU	ANGGOTA UAPPA/B-W (03)	Jalan Loka Litbang Kawasan Perkantoran Pemda Tanah Bumbu, Kelurahan Gunung Tinggi, Kecamatan Batulicin, Pondok Butun, Tanah Bumbu, Pd. Butun, Kec. Batulicin, Kabupaten Tanah Bumbu, Kalimantan Selatan 72271	0518-6076049
12. PROVINSI KALIMANTAN TIMUR				
DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT (05)				
1	BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I SAMARINDA	KOORDINATOR UAPPA/B-W (05)	Jalan Kapten Aj. Soedjono, Samarinda 75001	0541-742564/ kkpsamarinda.info@gmail.com
2	BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I BALIKPAPAN	ANGGOTA UAPPA/B-W (05)	Jalan Pelita RT 11 Sepinggan Raya, Balikpapan	0542-421740

NO	UAKPA/B SESUAI ESELON I	POSISI	ALAMAT	KONTAK
13. PROVINSI SULAWESI UTARA				
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN (04)				
1	RUMAH SAKIT UMUM PUSAT RATATOTOK BUYAT	ANGGOTA UAPPA/B- W (04)	Jalan J.W. Lasut Ratatotok II, Minahasa Tenggara, Sulawesi Utara	0431- 3177610 /3177613
2	RUMAH SAKIT UMUM PUSAT PROF. DR. R.D. KANDOU MANADO	KOORDINA TOR UAPPA/B- W (04)	Jalan Raya Tanawangko, Manado	0431-853191/ rsupkandou.ak untansi@gmail.c om
DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT (05)				
1	BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS II BITUNG	ANGGOTA UAPPA/B- W (05)	Jalan R.W. Monginsidi Kelurahan Wangurer Barat, Kecamatan Madidir, Kota Bitung, Sulawesi Utara	0438-21076
2	BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I MANADO	KOORDINA TOR UAPPA/B- W (05)	Jalan Komp. Bandar Udara, Sam Ratulangi, Manado	0431-811104/ kkpmanado@gm ail.com
14. PROVINSI SULAWESI TENGAH				
DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT (05)				
1	BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS II POSO	KOORDINA TOR UAPPA/B- W (05)	Jalan Yos Sudarso Nomor 30, Poso, Sulawesi Tengah 94616	0452-21540/ kkp.poso@kemk es.go.id
2	BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS II PALU	ANGGOTA UAPPA/B- W (05)	Jalan Angkas IV Birobuli Utara, Sulawesi Tengah 94143	0451-8202922/ kkppalu@yahoo. com
15. PROVINSI SULAWESI SELATAN				
DIREKTORAT JENDERAL KESEHATAN MASYARAKAT (03)				
1	BALAI BESAR LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT MAKASSAR	KOORDINA TOR UAPPA/B- W (03)	Jalan Perintis Kemerdekaan Km. 11, Makassar 90245	0411-586458/ keuanganlabkes .mks@gmail.co m
2	BALAI LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT MAKASSAR	ANGGOTA UAPPA/B- W (03)	Jalan Wijaya Kusuma Raya Nomor 29-31, Makassar	0411- 871620

NO	UAKPA/B SESUAI ESELON I	POSISI	ALAMAT	KONTAK
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN (04)				
1	RUMAH SAKIT UMUM PUSAT DR. TADJUDIN CHALID MAKASSAR	ANGGOTA UAPPA/B- W (04)	Jalan Perintis Kemerdekaan Km 14 Daya, Makassar	0411-512902
2	RUMAH SAKIT MATA MAKASSAR	ANGGOTA UAPPA/B- W (04)	Jalan Wijaya Kusuma Raya Nomor 19, Makassar	0411-855643
3	RUMAH SAKIT UMUM PUSAT DR. WAHIDIN SUDIROHUSODO MAKASSAR	KOORDINA TOR UAPPA/B- W (04)	Jalan Perintis Kemerdekaan KM 11, Tamalanrea, Makassar	0411-583333/ akuntansi.rsws548886@gmail.com
DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN (12)				
1	BALAI BESAR PELATIHAN KESEHATAN MAKASSAR	ANGGOTA UAPPA/B- W (12)	Jalan Moha Nomor 59 Antang, Makassar 90234	0411-491987
2	POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN MAKASSAR	KOORDINA TOR UAPPA/B- W (12)	Jalan Wijaya Kusuma Raya Nomor 46, Bantaeng, Makassar	0411-877812/ keu@poltekkes-mks.ac.id
16. PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT				
DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN (12)				
1	BALAI PELATIHAN KESEHATAN MATARAM	ANGGOTA UAPPA/B- W (12)	Jalan Gora 2 Nomor 2, Sandubaya, Mataram	0370-6171361
2	POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN MATARAM	KOORDINA TOR UAPPA/B- W (12)	Jalan Prabu Rangkasari Sandubaya, Mataram	0370-631160/ simakbmn37@gmail.com
17. PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR				
DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT (05)				
1	BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I KUPANG	KOORDINA TOR UAPPA/B- W (05)	Jalan Adi Sucipto, Penfui, Kupang 85148	0380-8806692/ perencanakkpkupang@gmail.com
2	LOKA KEKARANTINAAN KESEHATAN LABUAN BAJO	ANGGOTA UAPPA/B- W (05)	Jalan Frans Nala, Batu Cermin Nusa, Manggarai Barat	0385-2446922
18. PROVINSI PAPUA				
DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT (05)				
1	BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I JAYAPURA	KOORDINA TOR	Jalan Balai Kota Nomor 4. Entrop Jayapura, Papua	0967-535553/ kkpjayapurapua@gmail.com

NO	UAKPA/B SESUAI ESELON I	POSISI	ALAMAT	KONTAK
		UAPPA/B-W (05)		
2	BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS II BIAK	ANGGOTA UAPPA/B-W (05)	Jalan Bosnik Raya, Kampung Karyendi, Biak 98118	0981-21274
3	BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS II MERAUKE	ANGGOTA UAPPA/B-W (05)	Jalan Prajurit Merauke 99616	0971-3330263
19. PROVINSI KEPULAUAN RIAU				
DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT (05)				
1	BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I TANJUNG PINANG	ANGGOTA UAPPA/B-W (05)	Jalan Jenderal Ahmad Yani Km VI, Tanjung Pinang, Kepulauan Riau 29123	0771-7335043
2	BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I TANJUNG BALAI KARIMUN	KOORDINATOR UAPPA/B-W (05)	Jalan Soekamo Hatta (Poros), Karimun	0777-21170/ batam415922@gmail.com
3	BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN BATAM	ANGGOTA UAPPA/B-W (05)	Jalan Lumba-Lumba Nomor 5, Batu Ampar, Batam 29432	0778-412532
DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN (12)				
1	BALAI PELATIHAN KESEHATAN BATAM	KOORDINATOR UAPPA/B-W (12)	Jalan Marina City Tanjung Uncang, Sekupang, Kota Batam	0778-381481/ batam325151@gmail.com
2	POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN TANJUNG PINANG	ANGGOTA UAPPA/B-W (12)	Jalan Arief Rahman Hakim Nomor 1, Tanjung Pinang	0771-312060/315509
20. PROVINSI PAPUA BARAT				
DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT (05)				
1	BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS II SORONG	ANGGOTA UAPPA/B-W (05)	Jalan Jenderal Sudirman Lorong Marcopolo Nomor 1 Kota Sorong. Papua Barat 98416	0951-321828
2	BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS II MANOKWARI	KOORDINATOR UAPPA/B-W (05)	Jalan Brawijaya Nomor 22 Manokwari, Papua Barat 98311	0986-211887/ bkkmanokwari@gmail.com

II. TUGAS, FUNGSI, DAN KEGIATAN UNIT AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN PEMBANTU PENGGUNA ANGGARAN WILAYAH DAN UNIT AKUNTANSI PEMBANTU PENGGUNA BARANG WILAYAH DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KESEHATAN

A. UNIT AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN PEMBANTU PENGGUNA ANGGARAN WILAYAH (UAPPA-W)

1. Tugas

UAPPA-W mempunyai tugas melaksanakan tugas menyelenggarakan akuntansi keuangan pada tingkat wilayah yang ditunjuk dan ditetapkan sebagai UAPPA-W.

2. Fungsi

UAPPA-W mempunyai fungsi:

- a. menyelenggarakan akuntansi dan pelaporan keuangan;
- b. menyusun dan menyampaikan laporan keuangan secara berkala; dan
- c. memantau pelaksanaan akuntansi dan pelaporan keuangan.

3. Kegiatan

UAPPA-W melaksanakan kegiatan:

a. Penanggung jawab UAPPA-W

- 1) Kepala Satuan Kerja yang ditetapkan sebagai UAPPA-W melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

- a) mengoordinasikan rencana pelaksanaan Sistem Akuntansi Keuangan di lingkup UAPPA-W;
- b) mengoordinasikan penyiapan organisasi UAPPA-W sebagai pelaksana sistem akuntansi dan pelaporan keuangan;
- c) menetapkan organisasi UAPPA-W sebagai pelaksana sistem akuntansi dan pelaporan keuangan di lingkup wilayahnya;
- d) mengarahkan penyiapan sumber daya manusia, sarana, dan prasarana yang diperlukan;
- e) mengoordinasikan pelaksanaan pembinaan dan monitoring pelaksanaan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan di lingkup UAPPA-W;
- f) memantau pelaksanaan kegiatan akuntansi agar sesuai dengan target yang telah ditetapkan;

- g) menandatangani laporan kegiatan dan surat-surat untuk pihak luar sehubungan dengan pelaksanaan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan;
 - h) mengoordinasikan pelaksanaan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan antara UAPPA-W dengan UAPPA-El, UAPA dan tim bimbingan kantor wilayah direktorat Jenderal perbendaharaan;
 - i) menandatangani laporan keuangan dan pernyataan tanggung jawab tingkat UAPPA-W ke UAPPA-El; dan
 - j) menyampaikan laporan keuangan tingkat UAPPA-W ke UAPPA-El sebagai laporan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran.
- 2) Ketua Tim Kerja yang membidangi keuangan dan Barang Milik Negara, Kepala Subbagian Administrasi Umum, atau pejabat yang ditetapkan, melaksanakan kegiatan:
- a) menyiapkan rencana pelaksanaan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan di lingkup UAPPA-W;
 - b) melaksanakan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan berdasarkan target yang telah ditetapkan;
 - c) menyiapkan sumber daya manusia, sarana dan prasarana yang diperlukan;
 - d) memantau dan mengevaluasi prestasi kerja para pejabat/petugas yang terlibat dalam pelaksanaan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan;
 - e) melakukan pembinaan dan monitoring pelaksanaan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan di lingkup UAPPA-W;
 - f) menyetujui laporan kegiatan dan surat-surat untuk pihak luar sehubungan dengan pelaksanaan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan;

- g) mengoordinasikan pelaksanaan rekonsiliasi internal antara laporan barang dengan laporan keuangan;
- h) memonitoring kegiatan proses akuntansi di tingkat UAPPA-W dan tingkat UAKPA;
- i) memantau kualitas data laporan keuangan melalui Aplikasi monitoring dan transaksi SAKTI;
- j) memonitoring kegiatan proses akuntansi di tingkat UAPPA-W dan tingkat UAKPA;
- k) menyetujui laporan keuangan tingkat wilayah yang akan disampaikan ke UAPPA-El sebelum ditandatangani oleh Kepala Satuan Kerja yang ditetapkan sebagai UAPPA-W; dan
- l) menyampaikan Laporan Keuangan tingkat UAPPA-W kepada UAPPA-El yang telah ditandatangani oleh Kepala Satuan Kerja yang ditetapkan sebagai UAPPA-W.

b. Petugas Akuntansi Keuangan

Petugas Akuntansi Keuangan pada tingkat UAPPA-W melaksanakan kegiatan:

- a) menerima dan memverifikasi laporan keuangan dari UAKPA;
- b) melaksanakan rekonsiliasi internal antara laporan keuangan dengan laporan barang yang disusun oleh petugas akuntansi barang serta melakukan koreksi apabila ditemukan kesalahan;
- c) memantau kualitas data laporan keuangan melalui aplikasi monitoring dan transaksi SAKTI;
- d) menyusun laporan keuangan tingkat UAPPA-W;
- e) melakukan analisis untuk membuat CaLK;
- f) menelaah laporan keuangan tingkat UAPPA-W; dan
- g) menyiapkan pendistribusian laporan keuangan UAPPA-W.

B. UNIT AKUNTANSI PEMBANTU PENGGUNA BARANG WILAYAH (UAPPB-W)

1. Tugas

UAPPB-W Kementerian Kesehatan:

- a. menyusun Daftar Barang Pengguna Wilayah (DBP-W);
- b. melakukan Pembukuan Barang Milik Negara, meliputi:
 - 1) mendaftarkan dan mencatat semua Barang Milik Negara ke dalam daftar barang yang datanya berasal dari UAKPB yang berada di wilayah kerjanya;
 - 2) mendaftarkan dan mencatat mutasi Barang Milik Negara ke dalam daftar barang yang datanya berasal dari UAKPB yang berada di wilayah kerjanya;
 - 3) mendaftarkan dan mencatat hasil Inventarisasi Barang Milik Negara ke dalam daftar barang yang datanya berasal dari UAKPB yang berada di wilayah kerjanya; dan
 - 4) mencatat Penerimaan Negara Bukan Pajak yang bersumber dari pengelolaan Barang Milik Negara yang datanya berasal dari UAKPB,
- c. mengoordinasikan pelaksanaan Inventarisasi Barang Milik Negara di wilayah kerjanya;
- d. melakukan rekonsiliasi DBP-W pada UAPPB-W dengan DBMKNW per Kementerian/Lembaga pada Kanwil Direktorat Jenderal Kekayaan Negara, jika diperlukan oleh Pengelola Barang;
- e. melakukan Pelaporan Barang Milik Negara, meliputi:
 - 1) menyampaikan DBP-W untuk pertama kali kepada UAPPB-El dan Kanwil Direktorat Jenderal Kekayaan Negara;
 - 2) menghimpun dan menyampaikan:
 - a) daftar barang rusak berat, atas Barang Milik Negara dalam kondisi rusak berat yang telah dimohonkan pemindahtanganan, pemusnahan, atau penghapusannya kepada pengelola barang;

- b) daftar barang hilang, atas Barang Milik Negara hilang yang telah dimohonkan penghapusannya kepada Pengelola Barang; dan
 - c) daftar barang BPYBDS, yang datanya berasal dari UAKPB, kepada UAPPB-El dan Kanwil Direktorat Jenderal Kekayaan Negara,
- 3) menyampaikan mutasi BMN pada DBP-W secara periodik kepada UAPPB-El, dengan tembusan kepada Kanwil Direktorat Jenderal Kekayaan Negara;
 - 4) menghimpun dan menyampaikan Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Negara, yang datanya berasal dari UAKPB kepada UAPPB-El, dengan tembusan kepada Kanwil Direktorat Jenderal Kekayaan Negara;
 - 5) menyusun Laporan Barang Pengguna Wilayah (LBP-W) semesteran dan tahunan secara periodik, yang datanya berasal dari UAKPB, dan menyampaikannya kepada UAPPB-El, dengan tembusan kepada Kanwil Direktorat Jenderal Kekayaan Negara;
 - 6) menyusun dan menyampaikan LKB, yang datanya berasal dari UAKPB secara periodik kepada UAPPB-El, dengan tembusan kepada Kanwil Direktorat Jenderal Kekayaan Negara; dan
 - 7) menyusun dan menyampaikan laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak yang bersumber dari pengelolaan Barang Milik Negara, yang datanya berasal dari UAKPB kepada UAPPB-El, dengan tembusan kepada Kanwil Direktorat Jenderal Kekayaan Negara,
- f. melakukan pemutakhiran data dalam rangka penyusunan LBPW semesteran dan Tahunan dengan UAKPB di wilayah kerjanya, jika diperlukan oleh UAPPB-W;
 - g. melakukan pembinaan Penatausahaan Barang Milik Negara kepada UAKPB di wilayah kerjanya; dan

h. melakukan pengamanan dokumen:

- 1) menyimpan fotokopi dokumen kepemilikan Barang Milik Negara selain tanah dan/atau bangunan yang berada dalam penguasaannya;
- 2) menyimpan fotokopi dokumen kepemilikan Barang Milik Negara berupa tanah dan/atau bangunan yang berada dalam penguasaannya;
- 3) menyimpan asli dokumen kepemilikan Barang Milik Negara berupa tanah dan/atau bangunan yang dititipkan oleh pengelola barang; dan
- 4) menyimpan asli dan/atau fotokopi dokumen Penatausahaan Barang Milik Negara.

MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

BUDI G. SADIKIN

Salinan sesuai dengan aslinya

Kepala Biro Hukum
Sekretariat Jenderal Kementerian Kesehatan,



Indah Febrianti, S.H., M.H.
NIP 197802122003122003